



registrace  
provedena  
dne 14.12.2001  
Bernatová

strana první

# STANOVY

## dobrovolného svazku obcí

### "Svazek obcí Mírová pod Kozákovem"

Část první

#### Obecná ustanovení

##### I.

#### Základní ustanovení

Tyto stanovy obsahující náležitosti dle § 50 odst. 2) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění zákona č. 273/2001 Sb. jsou základním statutárním dokumentem dobrovolného svazku obcí (dále jen svazek), založeného postupem dle § 46 odst. 2) písmena b) zákona 128/2000 Sb. ve znění zákona č. 273/2001 Sb. na jednání starostů obou obcí dne 3.12.2001.

##### II.

#### Identifikace a statut svazku

Název svazku: **Svazek obcí Mírová pod Kozákovem**

Sídlo svazku: Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 36, 511 01 Turnov

Název a sídlo členů svazku:

**Obec Mírová pod Kozákovem**, IČO 00275913, Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 36,  
511 01 Turnov

**Obec Klokočí**, IČO 58081300, Klokočí 65, 511 01 Turnov

1. Svazek obcí se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby zrušení svazku jsou upraveny v článku XIX. těchto stanov.
2. Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající svým majetkem za své konání, závazky a pohledávky.
3. Členové svazku ručí za závazky svazku svým obecním majetkem do výše pohledávky nebo závazku v podílu podle počtu obyvatel členské obce k celkovému počtu obyvatel členských obcí svazku.

##### III.

#### Předmět činnosti

Předmětem činnosti svazku je:

Provozování vodovodů a kanalizací pro sdružené obce

Část druhá  
**Členství a členské poměry**

**IV.**

**Vznik členství**

1. Členy svazku se stávají zakladatelské obce uvedené v článku druhém na základě rozhodnutí zastupitelstev. Členství vzniká podpisem smlouvy statutárními zástupci obcí, jejíž přílohou jsou tyto stanovy.
2. O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění zástupců podpisem dodatku smlouvy a stanov zástupcem žadatel-  
ské obce. Zástupce žadatel-  
ské obce předloží usnesení zastupitelstva obce o souhlasu s člen-  
stvím obce ve svazku.

**V.**

**Zánik členství**

1. Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, vyloučením obce ze svazku a zrušením svazku.
2. Výpovědní lhůta je jeden rok. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín ukončení je přípustný jen se souhlasem nejméně dvou třetin všech členů shromáždění zástupců.
3. Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov - např. při zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání obce vůči svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas nejméně dvě třetiny všech členů shromáždění zástupců.
4. Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku a plnění pohledávek, vzniklých v době jejího členství ve svazku do doby vypořádání závazku nebo uspokojení pohledávky svazku.
5. Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle článku devatenáct těchto stanov.

**VI.**

**Práva členů**

Každý člen svazku má právo:

1. Navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku.
2. Být pravidelně informován o výsledcích činnosti svazku.
3. Nechat si předložit účetnictví a přesvědčovat se o správě majetku svazku
4. Účastnit se činnosti orgánů svazku podle rozhodnutí shromáždění zástupců.
5. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím shromáždění zástupců.

**VII.**

**Povinnosti členů**

Každý člen svazku má povinnost:

1. Důsledně dodržovat smlouvu a stanovy svazku a rozhodnutí shromáždění zástupců.

strana třetí

2. Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění zástupců, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování.
3. Koordinovat zájmy a cíle své obce se zájmy a záměry svazku.
4. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.
5. Zabezpečit plnění dalších úkolů vyplývajících z usnesení shromáždění zástupců.

Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění zástupců.

### Část třetí

#### Orgány svazku

#### VIII.

#### Vymezení orgánů sdružení

1. Shromáždění zástupců
2. Předseda
3. Místopředseda
4. Dozorčí rada

#### IX.

#### Shromáždění zástupců

1. Shromáždění zástupců (dále jen shromáždění) je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze, tvoří jej starostové nebo místostarostové členských obcí, nebo jiný člen zastupitelstva obce, pověřený zastupitelstvem obce dané obce. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.
2. Do působnosti shromáždění patří zejména:
  - a) přijímat, měnit a doplňovat smlouvu a stanovy
  - b) přijímat nové členy svazku
  - c) vylučovat členy svazku
  - d) rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení svazku
  - e) rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku
  - f) rozhodovat o smluvních ujednáních svazku s podnikatelskými a nepodnikatelskými subjekty a o účasti na jejich akcích a projektech
  - g) podávat návrhy na nové akce a projekty, schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich
  - h) volit a odvolávat předsedu, místopředsedu a dozorčí radu
  - ch) schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací.
3. Výpočet působnosti shromáždění dle odstavce druhého neomezuje tento orgán v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nejméně dvou třetin všech členů shromáždění zástupců.

## X.

### Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním zástupcem svazku, řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shromáždění, je oprávněn spolu s místopředsedou svazku podepisovat právní akty po jejich schválení shromážděním zástupců a zastupuje svazek vůči třetí osobě. Zajišťuje vedení účetnictví, evidenci a archivaci veškeré dokumentace svazku. Svolává shromáždění zástupců a věcně, organizačně a administrativně zajišťuje jeho průběh. Předkládá shromáždění roční účetní závěrku. Podává informace veřejnosti o činnosti svazku.
2. Místopředseda plní funkci předsedy v jeho nepřítomnosti s výjimkou nakládání s finančními prostředky svazku. V jiných případech plní místopředseda funkci předsedy jen na základě pověření zástupců svazku.
3. Délka funkčního období předsedy a místopředsedy je nejméně jeden rok a to souběžně s účetním rokem, z tohoto důvodu, aby bylo možné účelně a přehledně předat účetnictví svazku dalšímu nositeli. Obvykle je funkční období dva roky. Funkční období může být v souladu s rozhodnutím nejméně dvoutřetinové většiny členů shromáždění zástupců delší než dva roky.
4. Funkční období místopředsedy je dva roky, ale podle rozhodnutí nejméně dvou třetin členů shromáždění zástupců může být určeno odlišně.

## XI.

### Dozorčí rada

1. Dozorčí radu tvoří zástupci členských obcí svazku, které do této funkce volí shromáždění zástupců. V každém roce dochází k výměně jednoho člena. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
2. Členem dozorčí rady nesmí být předseda svazku.
3. Dozorčí rada sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se smlouvou a stanovami svazku. Provádí průběžnou kontrolu činnosti a hospodaření svazku a o výsledcích této kontroly informuje shromáždění zástupců. Má právo nahlížet do všech písemností svazku, účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami a s hlasem poradním též jednání shromáždění zástupců. Ve své práci je výhradně podřízena nejvyššímu orgánu svazku (čl. IX.).

## XII.

### Jednání shromáždění zástupců

1. Shromáždění zástupců (dále jen shromáždění) svolává písemně předseda nebo místopředseda nejméně čtyřikrát ročně.
2. Shromáždění schvaluje rozpočet svazku a roční účetní závěrku.
3. Shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zástupců členů a rozhoduje většinou hlasů všech členů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
4. Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplňky smlouvy a stanov, schválení rozpočtu a roční účetní závěrky, rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů shromáždění zástupců.
5. Veškeré hlasování probíhá aklamací, nedohodne-li se dvoutřetinovou většinou jinak.

strana pátá

6. Volba orgánů svazku bude vždy tajná.
7. Ze shromáždění se pořizuje zápis, který musí obsahovat kromě data a místa konání také prezenci, skutečný program jednání, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledků hlasování k jednotlivým bodům programu a námítky účastníků. Každý zápis bude podepsán jedním určeným ověřovatelem a předsedou. Každý člen shromáždění má nárok na jeden výtisk zápisu.

### **XIII.**

#### **Podepisování za svazek**

1. Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k nadepsanému názvu a funkci připojí svůj podpis.

### **Část čtvrtá**

#### **Právo hospodaření**

### **XIV.**

#### **Majetek svazku**

1. Majetek svazku se skládá:
  - a) z majetku předaného FNM Praha ( privatizační projekt)
  - b) vložením majetku jednotlivých členských obcí do hospodaření svazku
  - c) majetek získaný vlastní činností svazku
2. Nakládání s majetkem svazku vytvořeným nebo získaným prostřednictvím dotačních či podpůrných titulů se řídí zásadami vydanými poskytovatelem dotace nebo jiné formy podpory.

### **XV.**

#### **Příspěvky**

1. Rozhodnutím dvou třetin všech členů shromáždění zástupců o příspěvku na jednotlivou akci, je každý jeho člen svazku tímto rozhodnutím vázán.
2. Nebo se výše podílu příspěvku jednotlivých členů odvozuje od počtu trvale bydlících obyvatel členských obcí.

### **XVI.**

#### **Správa finančních prostředků**

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda s místopředsedou svazku po dobu jejich funkčního období na základě schválení shromážděním.
2. K bezhotovostnímu styku se stranami zřídí svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
3. V souladu s předmětem své činnosti je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. dle zák. o rozpočtových pravidlech apod.), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.
4. Svazek sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaření podle něj. Návrh rozpočtu

strana šestá

a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být vhodným způsobem zveřejněny nejméně 30 dnů před projednáním na shromáždění zástupců, aby se k němu mohli občané členských obcí vyjádřit. Vyúčtování výsledků hospodaření provede do tří měsíců po skončení kalendářního roku.

## XVII.

### Účetnictví

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. První účetní období je ode dne zápisu do registru OkÚ do 31.12. t. r., poslední účetní období od 1.1. do data výmazu svazku z registrace OkÚ (respektive registračního místa).
2. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. To jej však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.
3. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřipustná jejich kompenzace.
5. Vedení účetnictví je v kompetenci předsedy svazku a na vedení účetnictví a delegování některých úkonů se vztahují změny uvedené v oddíle deset.

## XVIII.

### Zisky a ztráty svazku

1. Případný zisk z hospodaření bude použit na rozvoj, výstavbu či opravy majetku svazku.
2. Klíč k úhradě vzniklé ztráty bude určen poměrem k výši vloženého majetku a poměrem k počtu obyvatel jednotlivých členských obcí svazku.

## XIX.

### Zrušení svazku

1. Svazek se ruší v souladu s § 20j zákona č. 40/1964 (občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů rozhodnutím shromáždění zástupců a to dne uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být s likvidací nebo bez likvidace.
2. Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku návrh místně příslušnému okresnímu úřadu na výmaz svazku z registrace.
3. Při zrušení s likvidací určí shromáždění zástupců likvidátora a vytvoření nezbytné podmínky pro jeho činnost. Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku klíčem dle článku osmáct odst. 2 a jednotlivým obcím bude vrácen jejich historický majetek. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu všem členským obcím svazku a místně příslušnému okresnímu úřadu (regist. místu) kterému současně navrhne vymazat svazek z registrace.
4. Náklady na činnost likvidátora hradí svazek.

**XX.**

**Zánik svazku**

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace u místně příslušného okresního úřadu (na registračním místě).

**XXI.**

**Změny stanov**

1. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí dvou třetin všech zástupců shromáždění svazku.
2. Změny a doplňky stanov musí mít formu písemného a pořadově číslovaného dodatku, tvořícího nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám je odpovědný předseda svazku.
3. Schválený a podepsaný dodatek ke stanovám včetně smlouvy a návrh na jeho registraci předá předseda sdružení do sedmi kalendářních dnů místně příslušnému okresnímu úřadu nebo jeho právnímu nástupci.
4. Do sedmi kalendářních dnů od registrace dodatku stanov u místně příslušného okresního úřadu, nebo u příslušného nástupnického orgánu, doručí předseda svazku tento dodatek všem členským obcím, orgánům svazku a dalším zainteresovaným subjektům.

**Část šestá**

**Všeobecná a závěrečná ustanovení**

**XXII.**

**Všeobecné ustanovení**

O právní způsobilosti svazku obcí, jeho registraci, zrušení a zániku platí ustanovení § 20i a 20j občanského zákoníku.

**XXIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy se vydávají ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu dle následujícího rozdělovníku: 2 x členské obce  
1 x archiv svazku  
1 x místně příslušný okresní úřad / právní nástupce OkÚ/
2. Stanovy podepisují starostové členských obcí na základě jejich schválení zastupitelstvem obce a svůj podpis doplní razítkem obce.
3. Stanovy nabývají platnosti dnem zaregistrování na místně příslušném okresním úřadu /registračním místě/.

Datum schválení stanov: 21. 11. 2001

Podpisy starostů a razítka členských obcí:

Mírová pod Kozákovem IČO 00275913

Jaroslav Havlíček



Klokočí IČO 58081300

Vlastimil Hudský

